

# 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

## 児童デイサービスみらいる

		チェック項目	はい	どちらともいえ ない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			基本のスペースを確保。子供達安全・快適に過ごせる様に配慮しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			障害者総合支援法に基づいて職員配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			1階のほとんどは、バリアフリー化にしています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			ミーティング等で目標を決め振り返りが出来る様にしています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケートでのご意見を参考に改善できる所は改善していきます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか			○	ホームページで公開する予定です。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	外部評価は今後検討中です。苦情解決についての第三者委員を設置しています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			社内研修、社外研修に積極的に参加し、より良い専門性を高め質の向上を行っています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			モニタリングや個別支援計画書は丁寧に行っています。個々に合った課題や支援方法を職員間で話し合い、作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			個々の出来る活動、課題に応じて内容を考えています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			ミーティングで職員全員の案を出し合い、個別や集団活動での療育を考えています。

適切な支援の提供	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			職員全員で個々に合った活動内容を決め、創作活動、調理体験、外出活動など体験、経験を提供しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			事前に午前・午後のプログラムを作成し、支援を行っています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別課題と集団活動、療法の視点から個別支援計画を作成し、職員間で共有、支援しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			ミーティングを行い、活動内容や個別対応の必要性がある児童に対しては担当を決め、それぞれの留意点など確認し合っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		毎回当日に行う事は困難ですが、連絡ノート記入時や気付いた時に伝達します。翌日には必ず前日の振り返りを行い、情報交換等行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎日記録を取り、支援の方向性を考えて次のステップ、支援の改善に努めています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			必要に応じたモニタリングや、6か月ごとに見直しが必要だと判断しています
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			ガイドラインに沿って活動を取り入れ、色々なプログラムを提供出来る様考えています。
	関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		
㉑		学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			送迎時には先生と子供達の情報交換を行っています。また、色々な変更等がある場合でも適切な対応が出来る様、体制を整えています。トラブル発生時は保護者様に連絡を取り適切な対応を迅速に対応していきます。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			契約時には掛かりつけ医、主治医等を教えて頂き、何かあった時にはすぐに対応出来る様にしています。

関係機関や保護者との連携	⑳	就子前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			移行支援シートを活用し、情報共有しています。必要に応じて連絡を取り合っています。
	㉑	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			相談支援員、保護者様、関係者様と連絡を取り合い、情報交換し共有出来る様にします。
	㉒	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			連絡を取り合い、情報交換や情報共有しています。
	㉓	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			地域行事への参加が出来るように考えています。 (図書館での読み聞かせ会の参加、公園、地域イベント参加させてもらってます)
	㉔	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか		○		機会があれば積極的に参加したいと思っています。
	㉕	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や連絡ノートを活用しています。家庭訪問等で情報共有していきます。
	㉖	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		現時点ではないですが、保護者の方から相談があった時には事業所での取り組み等、お伝えしようと思います。
保護者への説明責任等	㉗	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時には時間を頂き、1つ1つ分かりやすく説明させて頂いています。
	㉘	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			外部より専門の講師を招いての研修を行い、その場でご家族の悩み等相談出来る場所を提供しています。
	㉙	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			定期的にイベントを行い、保護者同士の交流を目的として楽しんで頂ける様に努力しています。 (講師を招いて、保護者の方と一緒に研修を行い、その後、茶話会を致しました)
	㉚	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情受付担当者や第三委員会を設置し、迅速に対応出来る様にしています。また、苦情の内容は職員間で話し合い、改善に努めます。

保護者への説明責任等	⑳	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		毎月予定表を配布し、活動内容等お知らせしています。契約時には職員間の連絡体制も説明させて頂いています。
	㉑	個人情報に十分注意しているか	○		職員全員が意識し、守秘義務の徹底に心掛けています。
	㉒	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		分かりやすい絵カードや写真での構造化等、視覚的支援を行っています。連絡ノートの活用で情報共有しています。
	㉓	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		年に数回イベントを行う事で、地域の方々との交流が持てる様に努めています。
非常時等の対応	㉔	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		各マニュアルを作成、職員がいつでも確認出来る様にしています。保護者の方で知らない方がいらっしやと思いますので、説明を行い周知していきます。
	㉕	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		定期的に訓練を実施し、何が起ころうと慌てず対応出来る様にします。
	㉖	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		内部、外部研修に積極的に参加し、対応方法等の勉強をしていきます。
	㉗	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		やむを得ず身体拘束を行う時には条件を決め、保護者の方に説明。納得して頂いて了解を得る様にします。現在対象児童はいない為、個別支援計画には反映していませんが、今後は必要に応じて記載する様にします。
	㉘	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		今現在、医師の診断書を提出された方はいませんが、今後その様な事があれば、指示書を元に対応していきます。
	㉙	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		実際に起こった事を書面に残し、職員間で話し合いをしています。再発防止に努めています。